

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZP/ZO/03/2023

z dnia 24.07.2023 r.

„Naprawa betonowo - kamiennego ogrodzenia przy Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie”

### 1. Dane Zamawiającego:

Powiat Lwówecki, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski  
NIP 616-14-10-172  
Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie, Nieleśno 17, 59-610 Wleń  
tel. 75-71-36-402  
<https://dpsnielestno.naszbiop.pl/>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia o wartości netto poniżej 130 000 zł, tj. kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.) i jest zwolnione ze stosowania przepisów tej ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest wyłonienie wykonawcy, który dokona naprawy uszkodzonego ogrodzenia betonowo – kamiennego przy pałacu na terenie Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie. Ogrodzenie betonowo - kamienne jest integralną częścią budynku, który jest obiektem zabytkowym, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 363/974 na podstawie decyzji z dnia 2 maja 1963 r. Naprawy należy dokonać w oparciu o kosztorys CA20/167185/22. Przedmiar robót stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Wymagane jest odtworzenie części ogrodzenia na wzór pozostałej części.

Zamawiający posiada pozwolenie udzielone Decyzją nr 2333/2022 Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie zadania.

Zamawiający zapewnia część materiałów stanowiących wypełnienie ogrodzenia. Pozostałą część, jaka będzie wymagana w celu wykonania zadania, zapewnia wykonawca.

Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu z ogrodzeniem, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Prace konserwatorsko-budowlane powinny być wykonane:

- 1) zgodnie z Kosztorysem CA20/167185/22, obejmującym Przedmiar robót - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 2) przy użyciu środków wskazanych w Kosztorysie CA20/167185/22, obejmującym Przedmiar robót - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 3) zgodnie z Decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Delegatura w Jeleniej Górze, nr 2333/2022, znak pisma: JG/N.5142.1138.2022.LS z dnia 08.12.2022 r. – **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

Prace konserwatorsko-budowlane powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, m.in.:

- 1) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2021.81)
- 3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j.)

**4. Termin realizacji zamówienia:** do 31.08.2023 r.

**5. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) wykonanie przedmiotu zgodnie ze sztuką i obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) uzyskanie wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a szczególności dokonania własnych wyliczeń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganych do osiągnięcia rezultatu, Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się w sposób szczegółowy z przedmiotem zamówienia, dokonać wizji lokalnej w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich niezbędnych kosztów realizacji zadania,
- 3) wykonanie zadania z dołożeniem należytej staranności,
- 4) zapewnienie na własny koszt materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową, Zastosowane materiały muszą odpowiadać normom oraz posiadać stosowne atesty,
- 5) prowadzenie robót w oparciu o prawidłowe zabezpieczenie terenu budowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp, mając przede wszystkim na względzie bezpieczeństwo mieszkańców i pracowników Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie,
- 6) wszystkie odpady będą usunięte we własnym zakresie przez Wykonawcę i na jego koszt.

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie znajdują się w stanie upadłości lub nie znajdują się w stanie likwidacji,
- 2) w zakresie doświadczenia zawodowego: posiadają udokumentowane doświadczenie, obejmujące należyte wykonanie podobnych prac w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert,
- 3) posiadają odpowiednie kadry oraz zaplecze techniczne i finansowe.

**7. Informacja na temat wadium:**

Brak wymogu wadium

**8. Odbiór i rozliczenie przedmiotu Zamówienia:**

- 1) podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru „bez zastrzeżeń” podpisany przez Zamawiającego,
- 2) płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

#### **9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, w którym Wykonawca podaje cenę netto i brutto. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

#### **10. Miejsce, termin i forma złożenia oferty:**

Oferty proszę składać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl](mailto:sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl) lub osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie, Nieleśno 17, 59-610 Wleń – do dnia **04.08.2023 r.** do godziny 12.00.

#### **11. Osoby do kontaktu:**

Kierownik działu Administracyjno-Gospodarczego – Małgorzata Jodko-Narkiewicz

Tel.: 75 713 64 02, e-mail: [sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl](mailto:sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl)

#### **12. Kryteria wyboru ofert:**

100% cena. Do wyceny proszę przyjąć cenę w kwocie brutto (z VAT). W przypadku ofert o takim samym poziomie ceny, wybrana będzie oferta o dłuższym okresie gwarancji.

#### **13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie, Nieleśno 17, 59-610 Wleń, **04.08.2023 r.**, godzina 12.30, w tym otwarcie wiadomości elektronicznych.

#### **14. Termin związania ofertą - 30 dni.**

#### **15. Istotne postanowienia umowy:**

- 1) niniejsze postępowanie nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021.1129, ze zm.), na podstawie art.2 ust. 1 ustawy, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie postanowienia Regulaminu udzielania zamówień poniżej 130.000 zł w Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie,
- 2) Wykonawca w treści przekazanej oferty winien wskazać cenę jaką proponuje za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz załączyć do niej wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym informacje i dokumenty,
- 3) Zamawiający w toku procedury udzielenia zamówienia, a najpóźniej do dnia otwarcia ofert ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. O zmianie tej Zamawiający informuje wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz publikuje informację o zmianie odpowiednio do publikacji zapytania ofertowego.

#### **16. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe na każdym jego etapie, jeżeli:**

- okaże się, że posiadane przez niego środki nie wystarczą, aby sfinansować realizację zamawianej roboty budowlanej,
- zapytanie ofertowe posiada wadę prawną, której wystąpienie spowodowałoby negatywne dla Zamawiającego skutki, w tym konieczność zwrotu przekazanych Zamawiającemu środków publicznych,
- na skutek niemożliwej do przewidzenia w chwili ogłoszenia zapytania ofertowego okoliczności realizacja zamówionej roboty budowlanej nie leży w interesie Zamawiającego.

## 17. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyn <sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Jeżeli dotyczy.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie, Nieleśno 17, 59-610 Wleń, tel. 757136402, e-mail: sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl;
- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w celu realizacji zapytania ofertowego, w momencie złożenia tak przygotowanej oferty, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej w Nielestnie  
Justyna Bilińska

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – przedmiar,
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Delegatura w Jeleniej Górze, nr 2333/2022, znak pisma: JG/N.5142.1138.2022.LS z dnia 08.12.2022 r.,
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – projekt umowy.