

**Zapytanie cenowe (ofertowe) dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie § 16 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł wprowadzonego Zarządzeniem nr 10/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie z dnia 14 października 2022 roku, przestrzegając zasad zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości oraz racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, Dom Pomocy Społecznej w Nieleśtnie zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług serwisu kotłowni olejowej dla Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie

**II. Termin realizacji zamówienia:** od 1 czerwca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

**III. Miejsce i termin złożenia oferty:** w formie elektronicznej do dnia 22 maja 2023 r., do godz. 12<sup>00</sup>

**IV. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**V. Termin otwarcia ofert:** 22 maja 2023 r. godz. 12<sup>30</sup>

**VI. Warunki płatności:** płatność przelewem po przedłożeniu rachunku.

**VII. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:**

Małgorzata Jodko-Narkiewicz - 757136402

**VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć poprzez prawidłowo wypełnione załączniki 1-4.
3. Ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów lub jako korespondencję mailową na adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl
4. Ofertę można również złożyć jako korespondencję na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Nieleśtnie

Nieleśtno 17, 59-610 Wleń

**IX. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze kotłowni olejowej Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie

**2.** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do: prowadzenia dziennika serwisu kotłowni oraz:

1) Jeden raz w miesiącu:

- a) wizytacja kotłowni objętej umową
- b) kontrola i czyszczenie filtrów, odmulaczy,
- c) oględziny instalacji olejowej zasilającej kotły,
- d) ewentualna zmiana nastaw w regulatorach obiegów grzewczych,
- e) regulacja palników,
- f) kontrola działania zabezpieczeń kotłów wodnych.

2) Jeden raz na kwartał:

- a) sprawdzenie połączeń elektrycznych palników i działania obwodów bezpieczeństwa automatów palnikowych,
- b) czyszczenie palników,
- c) kontrola jakości spalin,
- d) kontrola pracy pomp,
- e) kontrola pracy zaworu, różnicy ciśnień lub zaworów regulacji różnicy ciśnień,
- f) sprawdzenie poprawności pracy manometrów i termometrów.

3) Jeden raz na pół roku oględziny instalacji wodnej w obrębie kotłowni.

4) Jeden raz w roku badanie instalacji elektrycznej w kotłowni:

- a) badanie rezystancji izolacji przewodów elektrycznych (wypisanie protokołu),
- b) badanie uziemień ochronnych (wypisanie protokołu),
- c) badanie wyłącznika różnicowo-prądowego (wypisanie protokołu),
- d) badanie stanu ochrony przeciwpożarowej dodatkowej (wypisanie protokołu).

**3.** Wymiana zużywających się części jak elektrody, dysze itp. (koszty dodatkowe)

**4.** Wykonawca zobowiązuje się raz w miesiącu przekazać wyniki pomiarów jakości spalin paliw.

**5.** Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności serwisowych kupować będzie we własnym zakresie Wykonawca na koszt Zamawiającego po uzgodnieniu z Zamawiającym.

**6.** W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

#### **X. Awarie**

1. Wykonawca podejmuje się usuwania nieprzewidzianych awarii zgłoszonych przez Zamawiającego telefonicznie.

2. Wykonawca podejmuje się przystąpienia do usunięcia awarii w ciągu 6 godzin od chwili zgłoszenia (czas zorganizowania się i dojazdu).

3. Części niezbędne do usunięcia awarii kupować będzie we własnym zakresie Wykonawca na koszt Zamawiającego po uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Fakturę za usuniętą awarię wraz z wyszczególnieniem zakresu czynności i użytych materiałów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po usunięciu awarii.

#### **Klauzula informacyjna - art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie, Nieleśno 17, 59-610 Wleń, tel. 757136402, e-mail: [sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl](mailto:sekretariat@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl)
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych, pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej, Nieleśno 17, 59-610 Wleń, e-mail: [iod@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl](mailto:iod@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie oraz podmioty na podstawie przepisów prawa w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanych z udziałem

- w postępowaniu zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa art. 20 RODO,
    - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1, lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu powtarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integracji protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie

Justyna Bilińska

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr telefonu: .....

E-mail: .....

#### FORMULARZ OFERTOWY

Składam/y ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w formularzu zapytania cenowego.  
Cena oferty na produkty zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego:

Wartość brutto: ..... zł zgodnie z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego

Wartość brutto słownie: ..... zł

1. Oświadczam/y, że cały zakres objęty przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie 01.06.2023 - 31.12.2023.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i akceptuję go bez zastrzeżeń i ograniczeń.
3. Uzyskałam konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Udzielam okres gwarancji zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
5. Zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej stawce i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Oświadczam, że przyjmuję 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
(czytelny podpis osoby, zgodnie z zaświadczeniem  
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej  
lub imienna pieczęć)

### Oświadczenie Wykonawcy

.....  
Nazwa Wykonawcy:  
(pieczęć)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, niniejszym oświadczam, że spełniłem warunki określone w zapytaniu ofertowym dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że:

Nie jestem z Zamawiającym powiązany osobowo lub kapitałowo, tzn.: nie jestem z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany przez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- a) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- d) powiązany z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do bezstronności tych osób.

.....  
(miejsce, data i podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczętka)

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 3 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

..... dnia .....

.....  
podpis i pieczętka osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

• rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016, str. 1)

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia, Wykonawca nie składa oświadczenia ani wniosku o usunięcie treści oświadczenia (np. przez jego wykreślenie).

**Zestawienie cenowe obsługi kotłowni DPS Nieleśtno 01.06.2023 – 31.12.2023 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Czynności obsługowe</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Kwota za obsługę w okresie od 01.06.2023 do 31.12.2023</b>
1.	Czynności jeden raz w miesiącu: a) kontrola i czyszczenie filtrów, odmulaczy; b) oględziny instalacji olejowej zasilającej kotły; c) ewentualna zmiana nastaw w regulatorach obiegów grzewczych; d) regulacja palników; e) kontrola działania zabezpieczeń kotłów wodnych.		
2.	Czynności jeden raz na kwartał: a) sprawdzenie połączeń elektrycznych palników i działania obwodów bezpieczeństwa automatów palnikowych; b) czyszczenie palników; c) kontrola jakości spalin; d) kontrola pracy pomp; e) kontrola pracy zaworów, różnicy ciśnień lub zaworów regulacji różnicy ciśnień; f) sprawdzenie poprawności pracy manometrów i termometrów.		
3.	Czynności jeden raz w roku: a) badanie rezystancji izolacji przewodów elektrycznych (wypisanie protokołu); b) badanie uziemień ochronnych (wypisanie protokołu); c) badanie wyłącznika różnicowo-prądowego (wypisanie protokołu); d) badanie stanu ochrony przeciwpożarowej dodatkowej (wypisanie protokołu).		
	Razem:		