

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy OPIEKUN w Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie

I. Wymagania niezbędne (formalne):

1. Wykształcenie średnie
2. Znajomość problematyki w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. Dobra organizacja pracy,
3. Umiejętność pracy w zespole.

III. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w siedzibie pracodawcy,
2. Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie,
3. Praca zmianowa
4. Wymiar czasu pracy – pełny etat.

IV. Zakres wykonywanych zadań:

1. Wykonywanie czynności opiekuńczych według obowiązujących na terenie Domu procedur
2. Wykonywanie czynności opiekuńczych i pielęgnacyjnych wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańca.
3. Pomoc w wykonywaniu innych czynności niezbędnych do prawidłowej egzystencji.
4. Współpraca z rehabilitantami, terapeutami e do ich potrzeb.
5. udział w ćwiczeniach rehabilitacyjnych oraz aktywizujących
6. Prowadzenie wymaganej dokumentacji (indywidualny plan wsparcia mieszkańca, raporty z dyżuru, dokumentacja dot. rehabilitacji społecznej mieszkańców)

V. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączniku).

VI. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać drogą korespondencyjną na adres: Dom Pomocy Społecznej, Nieleśno 17, 59-610 Wleń w godz. od 8:00 do 15:00.

Justyna Bilińska
- Dyrektor -

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

Ja niżej podpisana(y), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Nieleśnie, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu uczestnictwa w procesie naboru w DPS.

.....
(czytelny podpis)

Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych osobowych oraz dane kontaktowe: Dom Pomocy Społecznej, Nieleśno 17, 59 - 610 Wleń,

1. Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Danych Osobowych, Dom Pomocy Społecznej, Nieleśno 17 59 - 610 Wleń; e-mail:iod@dpsnieleśno.powiatlwowecki.pl
2. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Domu Pomocy Społecznej,
3. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Domu Pomocy Społecznej,
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. Wniesienie żądania usunięcia Pana/Pani danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału
8. w procesie rekrutacji prowadzonej przez Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie.
9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
10. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; dane nie będą profilowane.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Pomocy Społecznej Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.