

Miejscowość:

Data:

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie* nagrań z monitoringu wizyjnego

**Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie
Nieleśno 17, 59-610Wleń**

I. Dane osoby wnioskującej

Imię.....Nazwisko.....

Adres.....

Numer telefonu.....

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy).....

II. Data, godzina i miejsce zdarzenia.....

III. Krótki opis zdarzenia.....

.....

.....

.....

IV. Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej

.....

.....

.....

.....

.....
Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

Podpis Administratora

Protokół przekazania

Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

Data i czytelny podpis

*właściwe podkreślić

Szanowni Państwo:

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI.

2. Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane celu realizacji składanego przez Państwa wniosku.

3. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych identyfikujących.

PROCEDURA REALIZACJI WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie.
3. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania powinien zostać złożony w terminie 48 godzin od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu.
4. Wniosek złożony po ww. terminie nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie (nadpisanie).
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia oraz krótki opis zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Wydanie kopii odnotowywane jest w rejestrze udostępnienia danych prowadzonym przez Inspektora Ochrony Danych.
7. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego zapisywana jest na nośniku elektronicznym, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora.
8. Kopię nagrania przekazuje się osobie wnioskującej za pokwitowaniem na „Wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego”.
9. W przypadku nieodebrania ww. nośnika wykonana kopia nagrania zostaje zniszczona po okresie miesiąca od daty jej wytworzenia.