

# **Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy DIETETYK w Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie**

## **I. Wymagania niezbędne (formalne):**

1. Wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe,
2. Znajomość przepisów HACCP,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

## **II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

1. Umiejętność obsługi komputera oraz programów żywieniowych,
2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
3. Umiejętność układania jadłospisów z uwzględnieniem indywidualnych wymagań dietetycznych,
4. Dobra organizacja pracy,
5. Umiejętność pracy w zespole.

## **III. Warunki zatrudnienia:**

1. Praca w siedzibie pracodawcy,
2. Praca przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
3. Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Nieleśnie,
4. Wymiar czasu pracy – pełny etat.

## **IV. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Układanie jadłospisów dekadowych,
2. Opracowywanie receptur dań oraz receptur na poszczególne rodzaje diet,
3. Nadzorowanie wszystkich etapów produkcji posiłków,
4. Prowadzenie dokumentacji i bieżąca kontrola działu żywienia w zakresie HACCP,
5. Praca na programie INFOMAT i Magazyn firmy INFOMAT,
6. Sprawowanie nadzoru nad pracownikami kuchni,
7. Dbanie o prawidłowy stan higieniczno-sanitarny kuchni, pomieszczeń pomocniczych,
8. Dbanie o prawidłowy stan techniczny i sanitarny sprzętu będącego na wyposażeniu działu żywienia,
9. Zapewnienie ciągłości dostaw towarów i usług niezbędnych do działania działu żywienia,
10. Prowadzenie zajęć edukacyjnych z Mieszkańcami na temat zdrowego żywienia

## **V. Wymagane dokumenty:**

1. CV,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
6. Aktualna książeczka zdrowia – do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączniku).

## **VI. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać drogą korespondencyjną na adres: Dom Pomocy Społecznej, Nieleśtno 17, 59-610 Wleń w godz. od 8:00 do 15:00 lub przesłać na adres Domu z dopiskiem „Dietetyk”.

Osoby, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie której kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w DPS przez 3 miesiące od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Po tym okresie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

**W przypadku wyłonienia kandydata na ww. stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć dokumenty w oryginale poświadczające wykształcenie, nabyte umiejętności oraz świadectwa pracy.**

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Nieleśtnie  
Justyna Bilińska

## OŚWIADCZENIE

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

Ja niżej podpisana(y), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Nieleśnie, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu uczestnictwa w procesie naboru w DPS.

.....  
(czytelny podpis)

### **Dane osobowe – klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych osobowych oraz dane kontaktowe: Dom Pomocy Społecznej, Nieleśno 17, 59 - 610 Wleń,

1. Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Danych Osobowych, Dom Pomocy Społecznej, Nieleśno 17 59 - 610 Wleń; e-mail:iod@dpsnieleśno.powiatlwowecki.pl
2. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Domu Pomocy Społecznej,
3. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Domu Pomocy Społecznej,
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. Wniesienie żądania usunięcia Pana/Pani danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału
8. w procesie rekrutacji prowadzonej przez Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie.
9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
10. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; dane nie będą profilowane.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Pomocy Społecznej Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.