

**Instrukcja  
w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej przez  
Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie, na wniosek.**

**§ 1**

1. Udostępnieniu na wniosek podlega informacja publiczna, która nie znajduje się na stronie internetowej DPS : <http://www.dpsnielestno.powiatlwowecki.pl>
2. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie określonej we wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
3. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej winien zawierać określenie:
  - 1) podmiotu ubiegającego się o udostępnienie informacji publicznej,
  - 2) danych teleadresowych wnioskodawcy,
  - 3) przedmiotu wniosku,
  - 4) sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt 3 można złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres siedziby DPS (Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie, Nieleśno 17c, 59-610 Wleń) lub przesłać faksem (757136342) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: [dps@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl](mailto:dps@dpsnielestno.powiatlwowecki.pl)).

**§ 2**

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może zostać zrealizowany w następujący sposób:

- 1) udostępnienie informacji publicznej w formie określonej we wniosku,
- 2) zawiadomienie o odmowie udostępnienia informacji publicznej.

**§ 3**

1. Informację publiczną udostępnia się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt 1, Dom Pomocy Społecznej powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja publiczna zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku do DPS.

**§ 4**

1. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, Dom Pomocy Społecznej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej zgodnie z wnioskiem, wskazując jednocześnie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może zostać udostępniona.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

**§ 5**

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w Art. 5 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.)

**WNIOSKODAWCA:**

Imię Nazwisko / Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres/siedziba: \_\_\_\_\_

**Dom Pomocy Społecznej w Nieleśnie  
Nieleśno 17c, 59-610 Wleń**

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.)

.....  
.....  
.....  
.....

**FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\***

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w Domu Pomocy Społecznej
<input type="checkbox"/> kserokopia
<input type="checkbox"/> pliki komputerowe (możliwość uzyskania pliku na nośniku danych)
<input type="checkbox"/> inne: _____

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:\***

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: \_\_\_\_\_
- Przesłanie informacji pocztą na adres: \*\* \_\_\_\_\_
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Uwagi:**

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej